

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu
ul. Juliusza Słowackiego 1, 42-470 Siewierz
tel. 32 72 20 470
e-mail: ops@ops.siewierz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł., do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) zakup fabrycznie nowych opasek bezpieczeństwa dla ok. 45 - 50 mieszkańców Miasta i Gminy Siewierz w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025;
- b) zakup usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu przez centrum monitoringu całodobowej opieki na odległość nad seniorami dla ok. 45 - 50 mieszkańców Miasta i Gminy Siewierz w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025;
- lub
- c) zakup usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu przez centrum monitoringu całodobowej opieki na odległość nad seniorami wraz z dzierżawą opasek bezpieczeństwa dla ok. 45 - 50 mieszkańców Miasta i Gminy Siewierz w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa ok. 45-50 szt. opasek bezpieczeństwa (opasek na rękę) połączonych z usługą operatora pomocy umożliwiającego w nagłej sytuacji połączenie ze stale gotową do interwencji centralą, dla której parametry określono w pkt 4 b. Zamówienie jest realizowane w ramach Modułu II Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025, ustanowionego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

W ramach przedmiotowego zamówienia wykonawca dostarczy zamawiającemu opaski bezpieczeństwa, które będą połączone z usługą operatora pomocy, o której mowa w pkt 4b.

Zamawiający wymaga aby opaska bezpieczeństwa była wyposażona co najmniej w następujące funkcje:

1. przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS
2. funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami (wraz z zapewnieniem odpowiednich kart SIM)
3. detektor upadku
4. lokalizator GPS

Zgodnie z wytycznymi Programu „Programu Korpus Wsparcia Seniorów” opaska powinna być dostosowana do obsługi przez osoby w wieku min. 60 lat i więcej – tj. być jak najprostsza w obsłudze. Wykonawca zapewni do każdej opaski kartę SIM oraz odpowiedni dla urządzenia abonament telekomunikacyjny. Wykonawca ponosi koszty ew. opłaty aktywacyjnej, pobieranej przez operatora telekomunikacyjnego. Opaski muszą posiadać na wyposażeniu odpowiednie ładowarki. Minimalny czas pracy baterii w trybie ciągłym: 48 godzin, żywotność baterii – co najmniej 2 lata, opaska powinna być wyposażona w monitoring zużycia baterii, przypominający użytkownikowi o konieczności naładowania urządzenia.

Opaski muszą zapewniać wodoszczelność na poziomie umożliwiającym swobodne użytkowanie (np. bez konieczności zdejmowania na czas kąpieli).

b) W ramach usługi operatora pomocy – wykonawca zapewni:

- dostawę, konfigurację i uruchomienie systemu monitoringu użytkowników, przeprowadzenie testowego połączenia z danym użytkownikiem w ciągu maksymalnie 3 dni kalendarzowych od dnia aktywacji usługi;
- świadczenie usługi polegającej na całodobowym (7 dni w tygodniu) sprawowaniu opieki na odległość (nadzorowanie, rejestrowanie zdarzeń, przyjmowanie zgłoszeń) nad seniorami, świadczone poprzez centrum monitoringu wykonawcy. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor centrum (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy danemu seniorowi. W zależności od sytuacji może to być wsparcie emocjonalne, prośba o interwencję kogoś z otoczenia seniora (rodzina, sąsiad, opiekun), prośba o interwencję pracownika Zamawiającego (w godzinach pracy Zamawiającego) lub wezwanie służb ratunkowych;
- dostarczanie Zamawiającemu comiesięcznych raportów oraz raportu końcowego z wykonywania usługi, obejmujących w szczególności informacje w zakresie liczby wywołanych sygnałów za pośrednictwem przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału.

Ponadto Wykonawca zapewni:

- 1) co najmniej 24 miesięczną gwarancję na dostarczone opaski,
- 2) usuwanie awarii dostarczonego sprzętu przez cały okres trwania umowy,
- 3) zapewnienie urządzenia (opaski) zastępczego na wypadek zgłoszonej naprawy gwarancyjnej,
- 4) utrzymanie ceny podanej w ofercie w czasie trwania umowy, w przypadku konieczności dokupienia kolejnych opasek wraz z usługą operatora pomocy,
- 5) szkolenie dla pracowników Zamawiającego – 2 osoby, potwierdzone certyfikatem imiennym,
- 6) wsparcie techniczne przez cały okres świadczenia usługi (helpdesk), oraz dedykowanego opiekuna usługi.

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, licencje oraz dokumenty gwarancyjne i wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia przed podpisaniem protokołu odbioru. Za termin realizacji dostawy uznany będzie dzień, w którym zostanie podpisany protokół odbioru.

Podana przez Zamawiającego ilość opasek bezpieczeństwa jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. ilości opasek w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

5. Termin wykonania usługi

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r., przy czym dostawa opasek bezpieczeństwa i aktywacja usługi obsługi systemu całodobowej opieki na odległość musi nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy spełniają następujące warunki:**

- a) posiadanie doświadczenia: Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 podobne usługi rozumiane jako dostawa sprzętu i całodobowy monitoring jego użytkowników;
- b) dysponowanie odpowiednim potencjałem organizacyjno – technicznym;

- c) dysponowanie kadrą niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dyspozytora (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka), posiadającą wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi;
- d) pozostawanie w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia;
- e) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

W celu dokonania oceny spełnienia warunków wymienionych w podpunktach od a) do e) Wykonawca wypełni i złoży podpisany załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca, który nie spełni powyższych wymagań, nie przejdzie pozytywnej oceny formalnej.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia poda cenę jednostkową brutto zakupu opaski bezpieczeństwa oraz cenę jednostkową (miesięczną) brutto zakupu usługi obsługi systemu sprawowania całodobowej opieki na odległość lub cenę jednostkową (miesięczną) brutto zakupu usługi obsługi systemu sprawowania całodobowej opieki na odległość wraz z kosztem dzierżawy opaski bezpieczeństwa - zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz oferty.

W cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia muszą być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem.

9. Kryteria oceny oferty

Spełnienie wszystkich wymagań, najniższa cena z uwzględnieniem jakości oferowanej usługi.

10. Miejsce i termin oraz sposób złożenia ofert/y:

Oferty należy przesłać: pocztą elektroniczną na adres: ops@ops.siewierz.pl lub złożyć osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siewierzu do dnia 20.02.2025 r. do godziny 10:00.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną.

Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

11. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Kajetana Stawicka (tel. 32 72 20 470 wew. 105)

12. Załączniki:

- a) Formularz oferty – Załącznik nr 1
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2

13. Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna.

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) informujemy, iż:

I. Administrator danych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siewierzu jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu, ul. Juliusza Słowackiego 1, 42-470 Siewierz.

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
adres poczty elektronicznej: iod@ops.siewierz.pl

III. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna.

Dane przetwarzane będą w związku z realizacją Programu Korpus Wsparcia Seniorów.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającego z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów szczegółowych w zakresie pomocy w obszarze zabezpieczenia społecznego oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o

narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane konieczne do rozpatrzenia danej sprawy są zbierane i wykorzystywane przez Ośrodek dla prowadzonych postępowań administracyjnych, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych, w celu przyznania świadczeń, o które Państwo się ubiegają. Powyższe dane będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- a) ustawowym,
- b) umownym,
- c) warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.


KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siewierzu
mgr Karolina Las