

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu  
ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz  
tel. / fax. 32 64 99 493  
e-mail: [ops@ops.siewierz.pl](mailto:ops@ops.siewierz.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł., do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Przedmiot zamówienia:**

*świadczenie usługi:*

- a) wykonania, dostarczenia i montażu 4 szaf biurowych,*
- b) demontażu, przeniesienia i montażu 1 szafy biurowej używanej.*

### **4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

a) świadczenie usługi wykonania, dostarczenia i montażu 4 szaf biurowych o wymiarach :

- **szafa 1:** długość 388 cm., wysokość 309 cm., głębokość 60 cm. (z półkami rozstawionymi co ok. 35 cm., bez szuflad);
- **szafa 2:** długość 278 cm., wysokość 310 cm., głębokość 60 cm. (z półkami rozstawionymi co ok. 35 cm., z 7 szufladami o wysokości ok. 36 cm. zamontowanych do wysokości max. 150 cm od podłogi);
- **szafa 3:** długość 460 cm., wysokość 310 cm., głębokość 60 cm. (z półkami rozstawionymi co ok. 35 cm., z 12 szufladami o wysokości ok. 36 cm. zamontowanych do wysokości max. 150 cm od podłogi);
- **szafa 4:** długość 580 cm., wysokość 310 cm., głębokość 60 cm. (z półkami rozstawionymi co ok. 35 cm., bez szuflad);

Miejsce dostarczenia i montażu szaf: 42-470 Siewierz, ul. Słowackiego 1.

b) świadczenie usługi demontażu, przeniesienia i montażu 1 szafy biurowej używanej o wymiarach: długość 400 cm., wysokość 311 cm., głębokość 60 cm., przeniesienie z budynku pod adresem: 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 26 m 1 do budynku pod adresem: 42-470 Siewierz, ul. Słowackiego 1.

Podane przez Zamawiającego wymiary szaf są wymiarami przybliżonymi.

#### **5. Termin wykonania usługi:**

do dnia 31.01.2024 r.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi,
- c) pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia.

#### **7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6 przedmiotowego zapytania ofertowego Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć: **oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie zawarte jest w treści oferty).**

#### **8. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową (jednostkową) za wykonanie zamówienia (za każdą szafę oddzielnie) tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego - zgodnie z drukiem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **9. Kryteria oceny oferty:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

**Cena jednostkowa (za posilek) oferty brutto: 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną za wykonanie całości zamówienia.

W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem dokonywania poprawek, o których mowa w pkt. 8.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **10. Miejsce i termin oraz sposób złożenia ofert/y:**

**Oferty należy przesłać: pocztą elektroniczną na adres: [ops@ops.siewierz.pl](mailto:ops@ops.siewierz.pl) lub złożyć osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siewierzu do dnia 11 stycznia 2024 r. do godziny 12:00**

**Oferta musi być sporządzona w języku polskim.**

Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia oferty i bez podawania przyczyn.

12. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Dagmara Rok, tel. 32 649 94 93.**

13. **Załączniki:**

- a) Formularz oferty – Załącznik nr 1.

**KIEROWNIK**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siewierzu  
*mgr Karolina Las*



## Załącznik nr 1 – Formularz oferty

.....  
(miejscowość i data )

### Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu  
ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz  
tel. / fax. 32 64 99 493  
e-mail: [ops@ops.siewierz.pl](mailto:ops@ops.siewierz.pl)

## O F E R T A

1. Nazwa wykonawcy .....
2. Adres wykonawcy (siedziba prowadzenia działalności):  
.....
3. Adres Wykonawcy do doręczeń/korespondencji:  
.....
4. Telefon i e-mail Wykonawcy: .....
5. Nr KRS (jeśli dotyczy): .....
6. NIP .....
7. REGON.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, przedmiotem którego jest:

***świadczenie usługi:***

- a) wykonania, dostarczenia i montażu 4 szaf biurowych,  
b) demontażu, przeniesienia i montażu 1 szafy biurowej używanej.***

### Oferuję/my:

- a) świadczenie usługi wykonania, dostarczenia i montażu 4 szaf biurowych:

**Szafa 1: Cena/koszt .....** zł brutto, słownie: .....  
.....

**Szafa 2: Cena/koszt .....** zł brutto, słownie: .....  
.....

Szafa 3: Cena/koszt ..... zł brutto, słownie: .....  
.....

Szafa 4: Cena/koszt ..... zł brutto, słownie: .....  
.....

b) świadczenie usługi demontażu, przeniesienia i montażu 1 szafy biurowej używanej:

Cena/koszt ..... zł brutto, słownie: .....  
.....

8. Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający.

9. Oświadczam/my, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

10. Termin realizacji zamówienia – zgodnie z zapytaniem ofertowym.

11. Oświadczam/my, że termin związania ofertą wynosi 14 dni od dnia jej złożenia.

12. Oświadczam/my, że spełniamy niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b. posiadam/y wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,
- c. pozostaję/my w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,

32. Oświadczam/y, że ww. oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu są prawdziwe i mam/my świadomość, iż Zamawiający ma prawo zweryfikować prawdziwość ww. oświadczenia.

.....  
(podpis wykonawcy lub podpis osoby/ osób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)