

**UCHWAŁA NR XXIII/228/2017
RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU**

z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Siewierzu
uchwała**

§ 1. Przyjąć Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.


§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXIX/265/13 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Siewierzu



mgr Barbara Bochenek


mgr Barbara Bochenek
14.2.2017

**STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Siewierzu**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne.**

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą i obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest Gmina Siewierz.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej może posiadać własny znak graficzny.

**Rozdział II
Cel i przedmiot działania.**

§ 2

1. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz w miarę możliwości doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.
2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym:
 - a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych,
 - b) przyznawanie świadczeń niepieniężnych,
 - c) praca socjalna,
 - d) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - e) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - f) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,

- g) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
 - h) przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
 - i) realizowanie programów społecznych,
 - j) realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę.
- 2) zadania wynikające z innych ustaw, w tym:
- a) ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych, opiekuńczych, rodzicielskich, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - b) prowadzenie działań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentacji,
 - c) podejmowanie działań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - d) podejmowanie działań należących do właściwości gminy z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) prowadzenie zadań związanych z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - f) prowadzenie zadań związanych z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - g) prowadzenie zadań zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - h) prowadzenie spraw związanych z kartą dużej rodziny zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - i) ustalanie i wypłacanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siewierz zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - j) potwierdzanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- k) ustalanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia „Za życiem” zgodnie z ustawą z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”,
 - l) udzielanie oparcia społecznego wynikającego z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - m) ustalanie i wypłacanie zasiłków dla opiekuna zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - n) ustalanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - o) prowadzenie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - p) prowadzenie obsługi administracyjnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - q) organizowanie i finansowanie prac społeczno użytecznych,
 - r) i innych właściwych ustaw i aktów prawnych.
3. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III Organizacja Ośrodka.

§ 3

1. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
2. Kierownik Ośrodka:
 - a) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) organizuje pracę Ośrodka,
 - c) odpowiada za politykę kadrową,
 - d) ustala regulamin organizacyjny Ośrodka,
 - e) realizuje zadania własne gminy i zadania zlecone gminie w granicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych,
 - f) jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w ramach udzielonych mu upoważnień i pełnomocnictw przez Burmistrza Miasta i Gminy,
 - g) składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej,

- h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 3. Organizację wewnętrzną Ośrodka Pomocy Społecznej określa Regulamin organizacyjny.
- 4. Regulamin organizacyjny określa:
 - a) strukturę organizacyjną Ośrodka,
 - b) zakres działania i kompetencje kierownictwa Ośrodka,
 - c) zakres działania referatów i samodzielnych stanowisk Ośrodka.
- 5. Wymogi kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 4

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Ośrodek działa na podstawie planu dochodów i wydatków zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz.
3. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Siewierz. W zakresie zadań zleconych ze środków budżetu Państwa przekazanych przez administrację rządową na ich realizację oraz i innych prawem dopuszczalnych źródeł.

Rozdział V Postanowienia końcowe.

§ 5

1. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie ustalonym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Siewierzu

Barbara Bochenek