

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu

ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz

tel. / fax. 32 64 99 493

e-mail: ops@siewierz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi – sprawienie pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi – sprawienie pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu w zakresie wymienionym w pkt 2.
2. Sprawienie pogrzebu obejmuje:
 - przygotowanie zmarłego do pochówku, w tym umycie i ubranie;
 - zapewnienie stosownego ubrania i obuwia, w przypadku gdy zmarły nie posiadał odpowiedniego;
 - przechowywanie zwłok w chłodni lub kaplicy;
 - zakup trumny, krzyża, tabliczki, wieńca;
 - czynności podejmowane przez duchownego i grabarza
 - opłata za miejsce na cmentarzu dla osoby zmarłej
 - wywieszenie klepsydry
 - przewiezienie zwłok autokarawanem z miejsca zgonu do zakładu pogrzebowego, a następnie do miejsca pochówku;
 - przygotowanie grobu (wykopanie i zasypanie grobu) oraz oznaczenie znakiem wyznania zmarłego wraz z umieszczeniem tabliczki identyfikacyjnej z datą urodzenia i zgonu;
 - obsługa pogrzebu, ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego;
 - inne czynności wynikające ze sprawienia pogrzebu oraz przepisów prawa.
3. Miejsce pochówku:
 - cmentarz w miejscu zamieszkania lub pobytu zmarłego na terenie Gminy Siewierz;
 - sprawienie pogrzebu dla osoby bezdomnej bez względu na ostatnie miejsce zameldowania oraz osoby bez ustalonej tożsamości następuje na jednym z cmentarzy na terenie Gminy Siewierz.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przewiduje, że zleci realizację sprawienia pogrzebu w ilości około 2 pogrzebów w ciągu roku.
- 2) Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększania ilości pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy oraz nie będzie wnosić roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 3) Podstawą sprawienia pogrzebu będzie pisemne zlecenie wystawiane przez Zamawiającego określające: dane osoby zmarłej, miejsce pobytu zwłok. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.
- 4) Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności
 - ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 r. ze zm.
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich.

VII. Istotne warunki zamówienia

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona według załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 2) Jedyńm kryterium wyboru ofert będzie cena.
- 3) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w zakresie wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia.

- 4) Przed upływem terminu do składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

- od daty podpisania umowy do 31.12.2020 r.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wszystkie miejsca w ofercie, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane/zaparafowane przez osobę/osoby uprawnione (oferenta/ pełnomocnika oferenta).
3. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu „Oferta”.

X. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy przesłać: faxem pod nr 32 64 99 493 lub pocztą elektroniczną na adres: ops@siewierz.pl lub złożyć osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siewierzu do dnia 17 stycznia 2020 r. do godziny 10:00.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert - 100% cena. Oceniana będzie łączna cena podana w formularzu ofertowym.
2. W sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej przewyższać będzie kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cenowych z oferentami.

XII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Karina Las, tel. 32 649 94 91

XIII. Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siewierzu

mgr Karina Las