

Zarządzenie Nr OPS.021.2.2019
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu
z dnia 04.02.2019

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej poprzez udzielenie dotacji na powierzenie wykonania zadania publicznego pn. Zapewnienie schronienia osobom o których mowa w art. 101 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej w schronisku dla osób bezdomnych, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni, ogrzewalni w okresie od 01 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej poprzez udzielenie dotacji na powierzenie wykonania zadania publicznego pn. Zapewnienie schronienia osobom o których mowa w art. 101 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej w schronisku dla osób bezdomnych, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni, ogrzewalni w okresie od 01 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Szczegółową treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

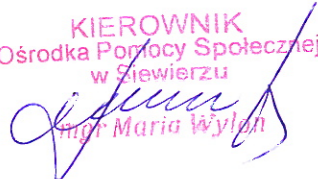
1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Siewierz, w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu,
2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Siewierz,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Siewierz oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Karinie Las specjalistce pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siewierzu

mgr Maria Wylan

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu, ul. Żwirki i Wigury 16 ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej poprzez udzielenie dotacji na powierzenie wykonania zadania publicznego pn. Zapewnienie schronienia osobom, o których mowa w art. 101 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej w schronisku dla osób bezdomnych, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni, ogrzewalni w okresie od 01 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Podstawa prawna konkursu:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r poz. 2057).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm).
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

I. Rodzaj zadania

Zadanie polega na utrzymaniu w gotowości 4 miejsc noclegowych dla bezdomnych kobiet i mężczyzn, o których mowa w art. 101 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej i zapewnienie tym osobom schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania.

1. Zapewnienie całodobowego tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych. (Zadanie 1)
2. Zapewnienie całodobowego tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. (Zadanie 2)
3. Zapewnienie tymczasowego schronienia w noclegowni. (Zadanie 3)
4. Zapewnienie tymczasowego schronienia w ogrzewalni. (Zadanie 4)

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W budżecie Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu na realizację wskazanych zadań z zakresu pomocy społecznej planuje się przeznaczyć w roku 2019 – 24.500 zł.
2. Dotację w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt. 1 ogłoszenia mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.z 2016r poz. 1300 ze zm.) w związku z § 2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego

z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Zgłoszone do konkursu schronisko dla osób bezdomnych, schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegownie i ogrzewalnie muszą posiadać wpis w rejestrze Wojewody.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Oferent może złożyć ofertę na 4 zadania – na każde z osobna, bądź tylko na jedno z zadań.

7. W ramach otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

8. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

9. Wysokość wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż środki przewidziane na realizację zadania, o których mowa w punkcie 1.

10. Dotacja będzie przekazywana na warunkach określonych w umowie. Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

11. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania

b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów

c) poparte dowodami księgowymi (faktury, rachunki, umowy) oraz prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymywanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

12. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

a) budowę, zakup budynków, lokali, gruntów lub innych nieruchomości,

b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

c) działalność gospodarczą,

d) działalność polityczną, religijną i inną niezwiązaną z celem konkursu,

e) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń,

f) odsetki ustawowe, umowne,

g) nagrody pieniężne,

h) kary umowne,

i) koszty obsługi rachunku bankowego, z wyłączeniem kosztów przelewów związanych z realizowanym zadaniem,

j) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

13. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

14. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent dokona zwrotu

niewykorzystanych środków pieniężnych, zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

15. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

A. ZADANIE 1

1. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym całodobowe tymczasowe schronienie w schronisku dla osób bezdomnych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnienia tych osób.

2. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie: 1 osoba.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku – 7200 zł

4. Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie.

5. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych, o których mowa w art. 101. ust.2 ustawy o pomocy społecznej w okresie wskazanym w ogłoszeniu tj. od 01.03.2019 do 31.12.2019 r.

6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

Oferent zapewnia standardy świadczonych usług, kwalifikacje osób świadczących usługi w schroniskach, standard obiektu zgodnie z cytowanym wyżej rozporządzeniem.

7. Schronisko dla osób bezdomnych prowadzone przez Oferenta powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

8. Schronisko musi funkcjonować przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu i zapewniać możliwość całodobowego przebywania.

9. Udzieleniem schronienia w formie schroniska objęte będą osoby bezdomne, o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

10. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.

11. Oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia OPS w Siewierzu następującej dokumentacji: list obecności, kartotek klientów skierowanych przez OPS w Siewierzu, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami.

12. Oferent zapewnia, że posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:

a) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,

b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,

c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

13. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

14. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania OPS o nie zgłoszeniu się, nie przebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż 3 dni.

15. Oferent zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia skierowanej osoby bezdomnej z placówki z podaniem przyczyny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia.

16. Sposób rozliczenia usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych, o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

a) Oferent do 5-go każdego miesiąca winien dostarczyć do OPS w Siewierzu rozliczenie za faktyczne wykonanie usługi schronienia za miesiąc poprzedni,

b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych a wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

c) Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania

d) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do OPS w Siewierzu składających się z:

- ewidencji mieszkańców placówki kierowanych przez OPS w Siewierzu oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym,

- list obecności podpisanych przez osoby bezdomne

e) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystywania miejsca w schronisku. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze schroniska.

17. Podmiot przyjmujący realizację zadania jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z jego realizacji. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Sprawozdanie składa się na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

B. ZADANIE 2

1. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo – leczniczy lub zakład pielęgnacyjny – opiekuńczy, tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

2. Zlecający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie: 1 osoba.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku – 16500zł

4. Podana przez Zlecającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną. Zlecający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie.

5. Oferent oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zlecającego.

6. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych, o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej w okresie wskazanym w ogłoszeniu tj. od 01.03.2019 do 31.12.2019 r.

7. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

Oferent zapewnia standardy świadczonych usług, kwalifikacje osób świadczących usługi w schroniskach, standard obiektu zgodnie z cytowanym wyżej rozporządzeniem.

8. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi prowadzone przez Oferenta powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

9. Schronisko z usługami opiekuńczymi musi funkcjonować przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu i zapewniać możliwość całodobowego przebywania.

10. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.

11. Oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia OPS w Siewierzu następującej dokumentacji: list obecności, kartotek klientów skierowanych przez OPS w Siewierzu, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami.

12. Oferent zapewnia, że posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:

- a) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
- b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
- c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

13. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

14. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania OPS o nie zgłoszeniu się, nie przebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż 3 dni.

15. Oferent zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia.

16. Sposób rozliczenia usług schronienia z usługami opiekuńczymi wraz z wyżywianiem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych, o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej

a) Oferent do 5-go każdego miesiąca winien dostarczyć do OPS w Siewierzu rozliczenie za faktyczne wykonanie usługi schronienia za miesiąc poprzedni,

b) Na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych a wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

c) Oferent, który otrzyma dotację z Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania

d) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do OPS w Siewierzu składających się z:

- ewidencji mieszkańców placówki kierowanych przez OPS w Siewierzu oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym,

- list obecności podpisanych przez osoby bezdomne

e) W przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystywania miejsca w schronisku z usługami opiekuńczymi. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze schroniska z usługami opiekuńczymi.

17. Podmiot przyjmujący realizację zadania jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z jego realizacji. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Sprawozdanie składa się na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896)

C. ZADANIE 3

1. Noclegownia zapewnia schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.

2. Zlecający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie: 1 osoba.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku – 400 zł.

4. Podana przez Zlecającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną. Zlecający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie.

5. Oferent oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zlecającego.

6. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych, o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej w okresie wskazanym w ogłoszeniu.

7. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896). Oferent zapewnia standardy świadczonych usług, kwalifikacje osób świadczących usługi w noclegowni, standard obiektu zgodnie z cytowanym wyżej rozporządzeniem.

8. Noclegownia prowadzona przez Oferenta powinna funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

9. Noclegownia będzie czynna przez cały rok przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 18:00 do 8:00 w okresie od 1 października do 31 marca oraz w godzinach od 19:00 do 7:00 w okresie od 1 kwietnia do 30 września.

10. Oferent zobowiązuje się przyjmować osoby bezdomne, o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej skierowane przez OPS w Siewierzu lub bez skierowania, dowożonych jak również zgłaszających się osobiście.

11. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.

12. Podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia OPS w Siewierzu następującej dokumentacji: listy obecności skierowanych przez OPS w Siewierzu lub interwencyjnie kierowanych przez służby mundurowe bez skierowania, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami.

13. Oferent posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:

a) kadre o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami

b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne

c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

14. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

15. Sposób rozliczenia usług schronienia w noclegowni i zapewnienia niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych, o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

a) Oferent do każdego 5-go dnia każdego miesiąca powinien dostarczyć OPS w Siewierzu rozliczenie za faktyczne wykonanie usługi schronienia za poprzedni miesiąc,

b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych a wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz za przygotowanie dokumentów tj. ewidencji mieszkańców placówki, list obecności klientów,

c) opłata za osobę bezdomną w noclegowni, zostanie uregulowana po otrzymaniu pisemnej informacji o pobycie osoby o której mowa w art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

d) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do OPS w Siewierzu składających się z:

- ewidencji osób o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierowanych do placówki przez OPS w Siewierzu oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym

- list obecności podpisanych przez ww. osoby bezdomne

e) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca noclegowego w noclegowni, zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających z noclegowni.

D. ZADANIE 4

1. Ogrzewalnia zapewnia schronienie osobom bezdomnym, w sposób interwencyjny, umożliwiając bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach wyposażonych co najmniej w miejsca siedzące.

2. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie 1 osoba.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku – 400 zł.

4. Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie.

5. Oferent oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zlecającego.

6. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych, o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej w okresie wskazanym w ogłoszeniu.

7. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r.

w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896). Oferent zapewnia standardy świadczonych usług, kwalifikacje osób świadczących usługi w ogrzewalni, standard obiektu zgodnie z cytowanym wyżej rozporządzeniem.

8. Ogrzewalnia prowadzona przez Oferenta powinna funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

9. Ogrzewalnia będzie czynna przez cały rok przez 7 dni w tygodniu .

10. Oferent zobowiązuje się przyjmować osoby bezdomne, o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej skierowane przez OPS w Siewierzu lub bez skierowania, dowożonych jak również zgłaszających się osobiście.

11. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.

12. Podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia OPS w Siewierzu następującej dokumentacji: listy obecności skierowanych przez OPS w Siewierzu lub interwencyjnie kierowanych przez służby mundurowe bez skierowania, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami.

13. Oferent posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:

a) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami

b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne

c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

14. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

15. Sposób rozliczenia usług schronienia w ogrzewalni i zapewnienia niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych, o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

a) Oferent do każdego 5-go dnia każdego miesiąca powinien dostarczyć OPS w Siewierzu rozliczenie za faktyczne wykonanie usługi schronienia za poprzedni miesiąc,

b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz za przygotowanie dokumentów tj. ewidencji mieszkańców placówki, list obecności klientów,

c) opłata za osobę bezdomną w ogrzewalni, zostanie uregulowana po otrzymaniu pisemnej informacji o pobycie osoby o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

d) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do OPS w Siewierzu składających się z:

- ewidencji osób, o których mowa w art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierowanych do placówki przez OPS w Siewierzu oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym

- list obecności podpisanych przez ww. osoby bezdomne

e) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca w ogrzewalni, zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających z ogrzewalni.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 26.02.2019 do godz. 17:00.

2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych

oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.z 2016r poz. 1300 ze zm.)w związku z § 2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r poz. 2057). Złożenie oferty na druku niezgodnym z rozporządzeniem skutkować będzie powstaniem błędu formalnego i odrzuceniem oferty.

3. Oferty winny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W formularzu należy podać całkowity dzienny koszt pobytu w schronisku.

4. Formularz winien być wypełniony czytelnie, kompletnie a miejsca nie wypełnione przekreślone. Ofertę należy sporządzić na piśmie i w języku polskim pod rygorem nieważności, a formie papierowej w sposób umożliwiający jej dopięcie jako załącznika do umowy, z wykluczeniem wszelkiego trwałego połączenia dokumentów.

5. Oferta winna być podpisana przez osobę względnie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem, rejestrem lub innymi dokumentami określającymi sposób reprezentacji, opatrzone pieczęciami i imiennymi pieczętkami.

6. Dopuszcza się złożenie oferty obejmującej tylko kobiety lub tylko mężczyzn względnie jednej oferty łącznej obejmującej zarówno kobiety jak i mężczyzn.

7. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w OPS w Siewierzu ul. Żwirki i Wigury 16, nr tel. (32) 6741683, w godzinach pracy Ośrodka.

8. Oferty na realizację zadań określonych w ogłoszeniu należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Siewierzu ul. Żwirki i Wigury16, 42-470 Siewierz w sekretariacie Ośrodka, poniedziałek w godz. od 7.30 do 15.30.

wtorek w godz. od 7.30 do 17.00.

środa - czwartek od 7.30 do 15.30.

piątek - od 7.30 do 14.00. decyduje data wpływu do OPS w Siewierzu.

Opis koperty:

Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej poprzez udzielenie dotacji na powierzenie wykonania zadania publicznego pn. Zapewnienie schronienia osobom o których mowa w art. 101 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej w schronisku dla osób bezdomnych, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni, ogrzewalni w okresie od 01 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

V. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego tj. zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Aktualny statut oferenta.

3. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub ewidencją

4. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej).

5. Kopię dokumentu potwierdzającego dysponowanie do 31 grudnia 2019 r. tytułem prawnym do nieruchomości, w której możliwe jest zapewnienie schronienia osobom bezdomnym np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu.

6. Oświadczenie oferenta o spełnieniu przez lokal, w którym będzie realizowane będzie zadanie, odpowiednich warunków przeciwpożarowych i sanitarnych.

7. Oferty mogą być uzupełnione pod względem formalnym w terminie 1 dnia od daty powiadomienia Oferenta (e-mail, telefonicznie).

8. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w terminie lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową powołaną przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu.

2. Konkurs rozstrzyga Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

3. Decyzja Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

4. Decyzja stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

6. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą wydania zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.

7. Kryteria formalne:

a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wg obowiązującego wzoru wskazanego w ogłoszeniu,

b) złożenie oferty w terminie,

c) złożenie oferty w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

d) termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

e) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,

f) zadanie publiczne z ogłoszenia o konkursie jest zgodne z działalnością statutową Oferenta,

g) załączenie wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w części V ogłoszenia,

h) podpisanie oferty i załączników przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie.

9. Kryteria merytoryczne:

a) możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony,

b) jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie,

c) kalkulacja kosztów realizacji zadania,

d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład własny i rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy.

VII. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela się pod numerem 32/6741683.

3. Od Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu w przedmiocie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. W roku 2019 jak i w latach poprzednich OPS nie ogłasza zadania pn. Zapewnienie schronienia osobom o których mowa w art. 101 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej w schronisku dla osób bezdomnych, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni, ogrzewalni w /w wymienionym trybie.

VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej "RODO", informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych pisemnie na adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: ops@siewierz.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej Konkurs jest przeprowadzany w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwizacyjnymi.
- 6) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.
- 8) Decyzje w zakresie Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Przysługuje Państwu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siewierzu

mgr Maria Wylech

