

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy na zastępstwo:

**PRACOWNIK SOCJALNY**

Adres jednostki:  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu  
42-470 Siewierz  
ul. Żwirki i Wigury 16  
tel. (032) 6499493  
Wymiar czasu pracy:  
1 etat (40 godzin tygodniowo)

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 i 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1769)  
pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
  - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie
3. biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania pracy na oferowanym stanowisku,
7. prawo jazdy kat. B

**Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

1. znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego,
2. mile widziana znajomość obsługi oprogramowania programu Pomost
3. umiejętność samodzielnej i efektywnej organizacji pracy
4. umiejętność korzystania z przepisów prawa
5. umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy
6. komunikatywność, odporność na stres

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. praca socjalna
2. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania życiowych spraw osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące

przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami w realizacji tych zadań

3. pomoc w uzyskaniu dla osób w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
4. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
5. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałaniu ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
6. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji tych osób i rodzin,

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV z dokładnym wykształceniem i przebiegiem pracy zawodowej
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia itp.
4. aktualna Informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy,
6. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tekst jednolity Dz. U z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)**

1. miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Siewierzu,
2. wymiar czasu pracy – 1 etat
3. praca na oferowanym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,

#### **Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tekst jednolity Dz. U z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)**

1. w miejscu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w ar. 13 a ust. 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **Termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 25.07.2018 do godziny 15.00 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz.


Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Pracownik socjalny”.

O przyjęciu zgłoszenia przesłanego pocztą decyduje data doręczenia. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną pocztą po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej i BIP Urzędu Miasta i Gminy Siewierz oraz tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej.

Złożonych ofert nie odsyłamy.

Siewierz, 11.07.2018

  
KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Siewierzu  
mgr Maria Wylan